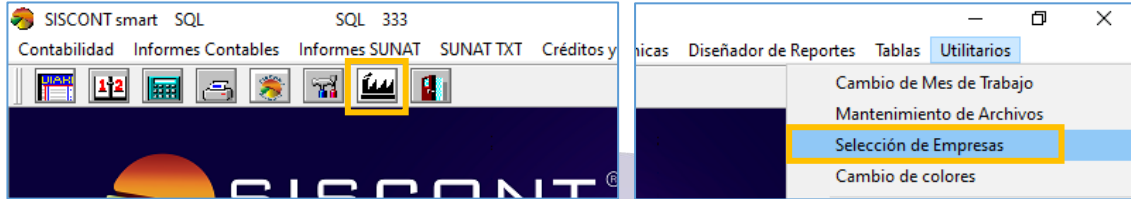


CREAR UN NUEVO PERIODO DE LA EMPRESA EN ACCESS

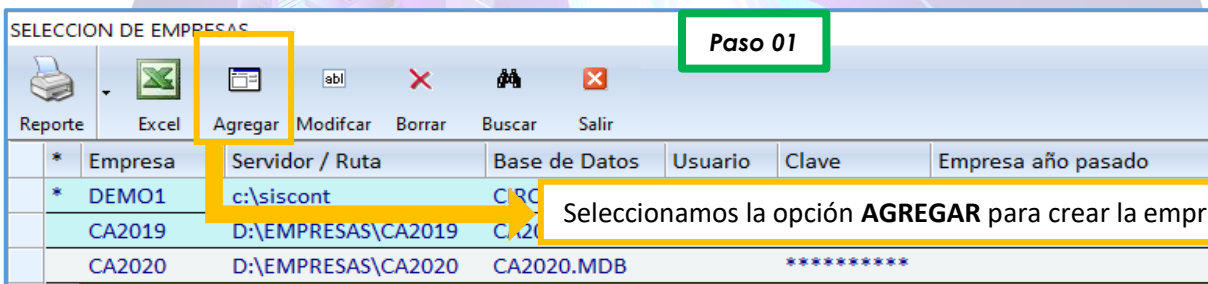
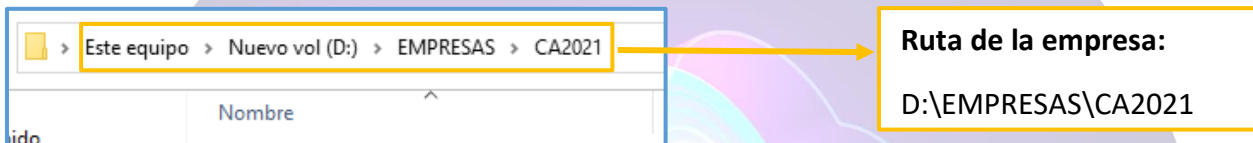
CREAR EL NUEVO PERIODO – AÑO 2021:

Desde **UTILITARIOS > SELECCIÓN DE EMPRESAS** o desde el acceso directo marcado ingresar a la pantalla de las empresas.

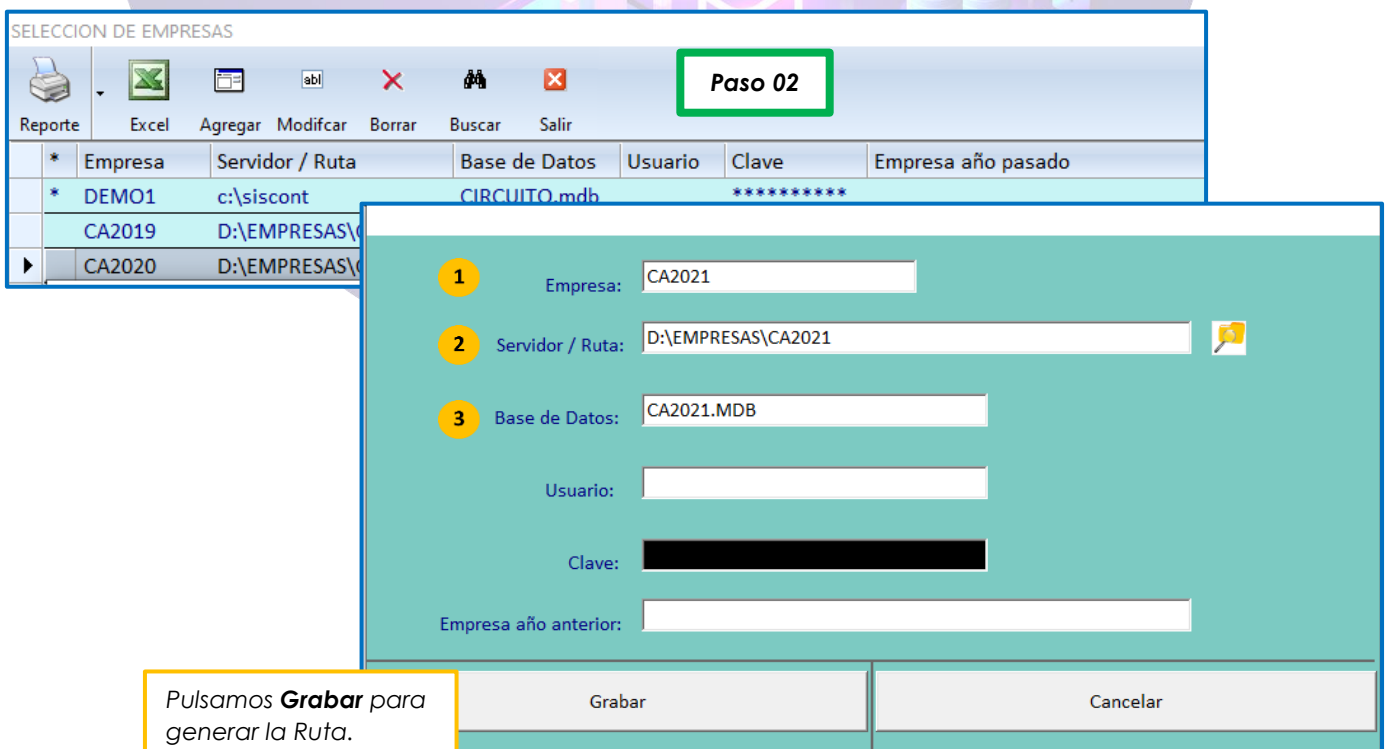


Creación de la carpeta de la empresa:

Desde el escritorio ir al disco local de su preferencia y crear la carpeta de su empresa (si ya lo tiene una ubicación de sus empresas, crear la nueva carpeta para el periodo nuevo)



Ingresar el nombre de la empresa, la ruta de la empresa y la base de datos.



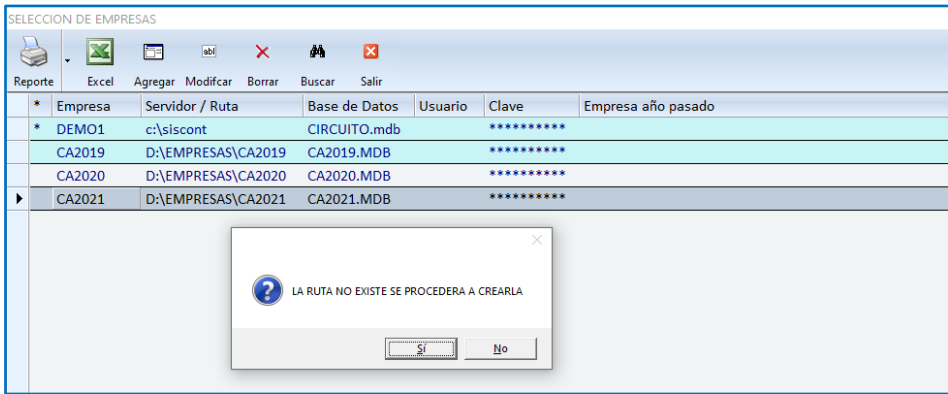
CONTACTO

960 809 523
ventas@siscont.com.pe



Paso 03

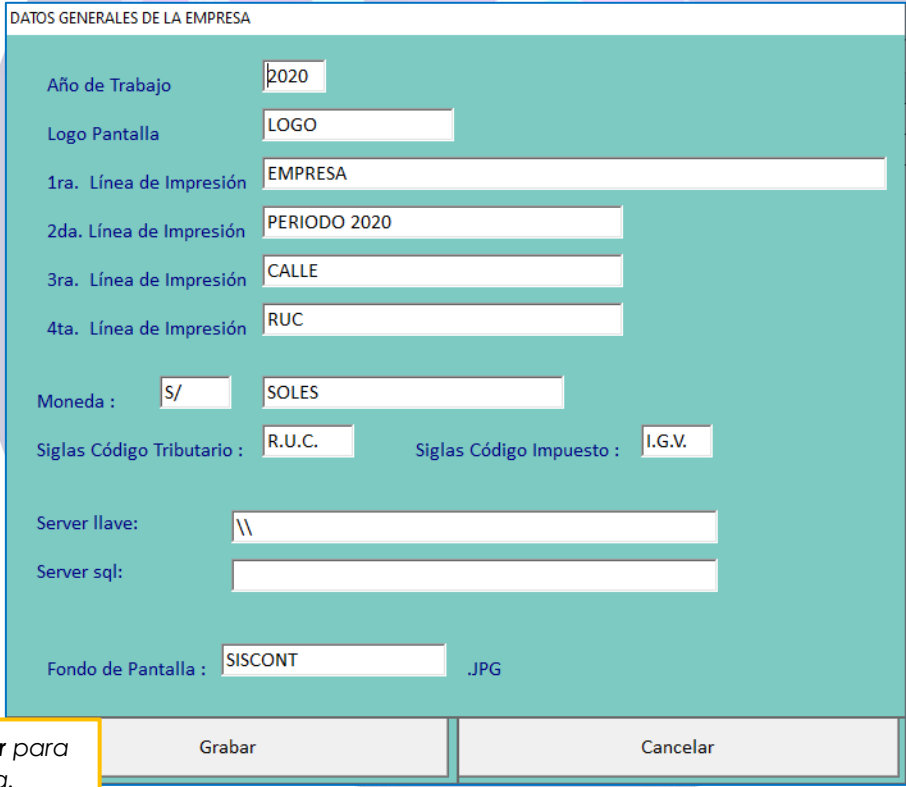
Se creará la empresa, después de seleccionar la opción **“LA RUTA NO EXISTE SE PROCEDERÁ A CREARLA”** y seleccionamos que **“SI”**.



DATOS GENERALES DE LA EMPRESA

Debido a que esta es una empresa que ya existe, simplemente se dará grabar y no es necesario completar los campos, porque se hará la importación de la base de datos.

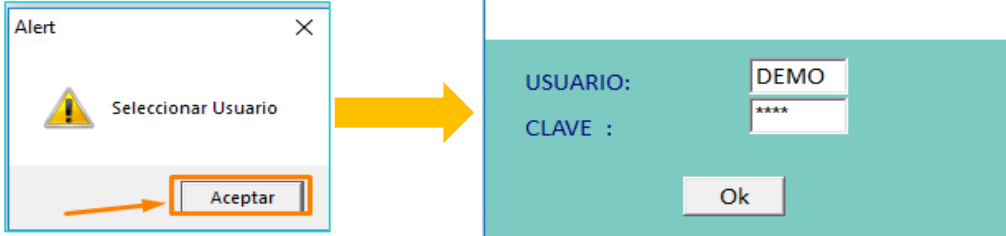
Paso 04



Pulsamos **Grabar** para crear la empresa.

Paso 05

En la alerta de **“Seleccionar Usuario”**, dar clic en aceptar y luego cuando salga el cuadro de **Usuario y Clave**, presionar 3 veces **“ENTER”** para poder acceder a la empresa nueva.



CONTACTO

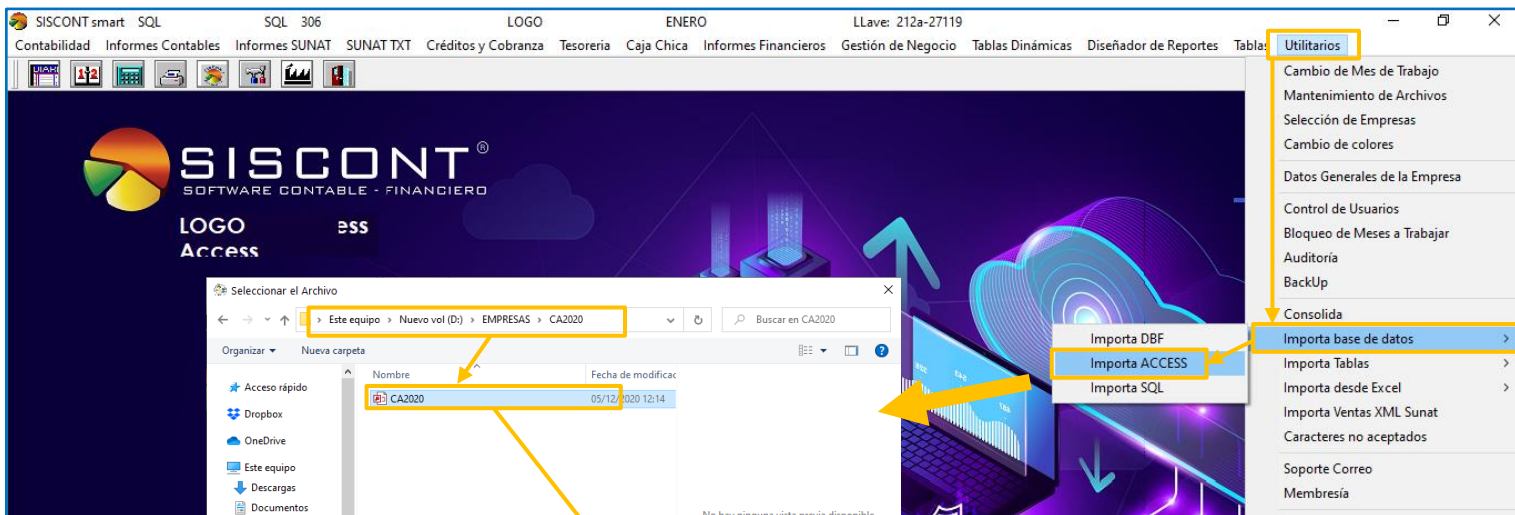


Paso 06

IMPORTACIÓN DE LOS PARÁMETROS DEL AÑO ANTERIOR:

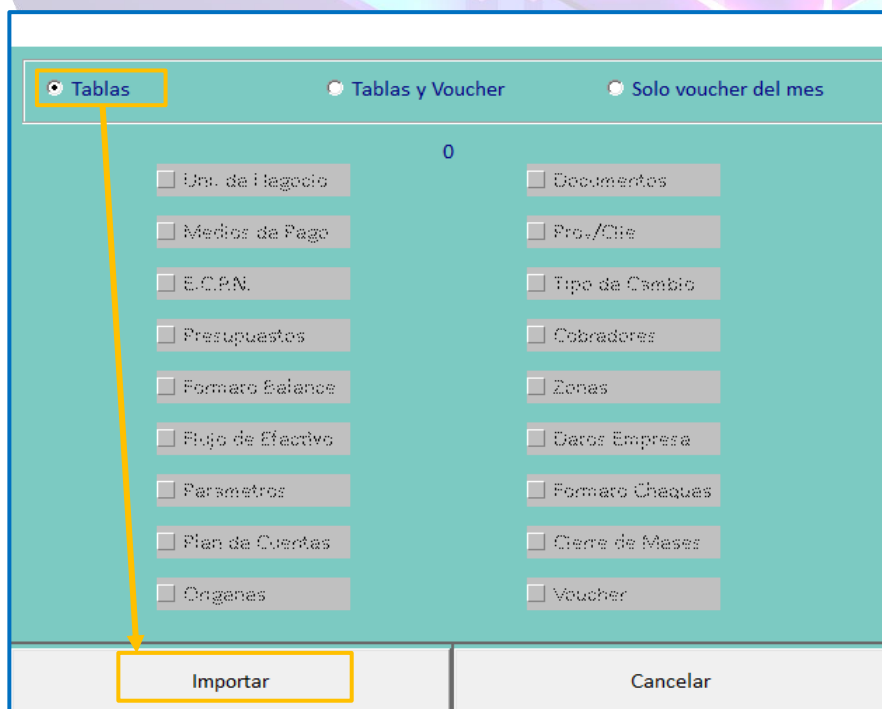
Hasta los pasos anteriores se creó la ruta de la empresa, pero no hay información en la base de datos.

Para migrar la información, como Plan de Cuentas, Tipo de cambio, Proveedores y clientes, entre otros; ir a la opción **“UTILITARIOS > IMPORTAR BASE DE DATOS > IMPORTA ACCESS”**.



Se abrirá una pestaña que permitirá ubicar directamente la carpeta de la base de datos anterior, para que se pueda hacer la importación.

Se seleccionará la opción **“TABLAS”** para que se importen los datos de la versión anterior.



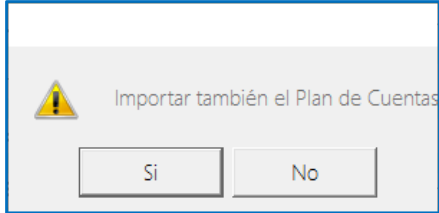
CONTACTO

960 809 523

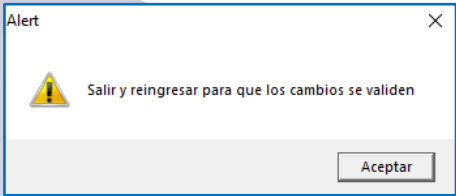
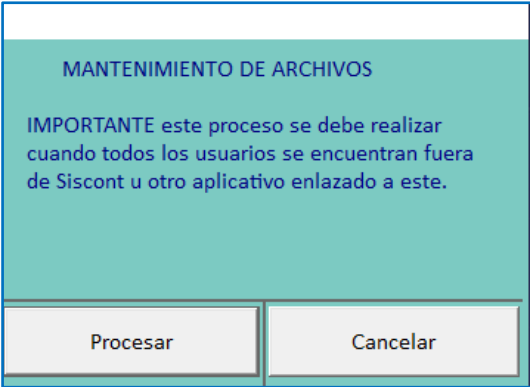
ventas@siscont.com.pe



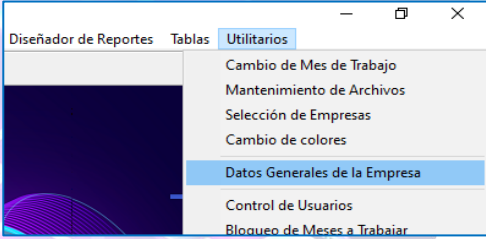
En este mensaje se seleccionará que “SI” para que importe el plan de cuentas anterior de la empresa, o la opción “NO” para que cree la empresa con el nuevo plan contable. Elegir “SI”



Luego se dará seleccionara **PROCESAR**, para el Mantenimiento de Archivos y luego se saldrá del Sistema y se volverá a ingresar para que se actualicen los cambios.



Al ingresar a la empresa se podrá ver que se han mantenido los parámetros de la empresa, así como también los datos del año anterior. Para actualizar los datos al nuevo periodo, ir a la opción **UTILITARIOS > DATOS GENERALES DE LA EMPRESA**.



Cambiar la información para este nuevo año de trabajo, después del cambio reingresar a la empresa para que se actualicen los cambios.

CONTACTO

960 809 523

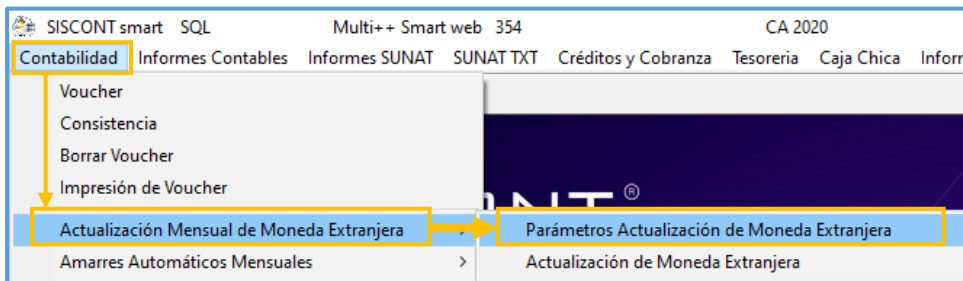
ventas@siscont.com.pe



ASIENTO DE APERTURA EN EL NUEVO PERIODO

TENER EN CUENTA

Para que el asiento de apertura se jale de forma automática se debe previamente verificar que el tipo de cambio de fin mes del año anterior, este como apertura en este nuevo periodo. Para esto ingresar a la opción **“CONTABILIDAD > ACTUALIZACIÓN MENSUAL DE MONEDA EXTRANJERA > PARÁMETROS ACTUALIZACIÓN DE MONEDA EXTRANJERA”**.



Verificar que el tipo de cambio de apertura sea el mismo con el que se cerró el mes de diciembre del ejercicio anterior, así como los demás tipos de cambio de esta tabla sean las de este nuevo año.

PARAMETROS ACTUALIZACION DE MONEDA EXTRANJERA

Ingresar Tipos de Cambio de Cierre de Mes

	Compra	Venta	
Apertura	3.314	3.319	Ingresar Cuentas de Ajuste por Diferencia de Cambio
Enero	0.000	0.000	
Febrero	0.000	0.000	Cuenta de Ganancia por Diferencia de Cambio
Marzo	0.000	0.000	776 Diferencia de cambio
Abril	0.000	0.000	
Mayo	0.000	0.000	Cuenta de Pérdida por Diferencia de Cambio
Junio	0.000	0.000	676 Diferencia de cambio
Julio	0.000	0.000	
Agosto	0.000	0.000	
Setiembre	0.000	0.000	
Octubre	0.000	0.000	
Noviembre	0.000	0.000	
Diciembre	0.000	0.000	

Pulsamos **Grabar**.

Grabar Cancelar



IR AL MÓDULO DE EMPRESAS:

En la empresa del nuevo año, seleccionar la opción Modificar para editar la última fila de la empresa que fue creada.

SELECCION DE EMPRESAS

Reporte Excel Agregar Modificar

* Empresa	Servidor / Ruta	Base de Datos	Usuario	Clave	Empresa año pasado
CA2019	D:\EMPRESAS\CA2019	CA2019.MDB		*****	
CA2020	D:\EMPRESAS\CA2020	CA2020.MDB		*****	
CA2021	D:\EMPRESAS\CA2021	CA2021.MDB		*****	

* DEMO1

Empresa: CA2021

Servidor / Ruta: D:\EMPRESAS\CA2021

Base de Datos: CA2021.MDB

Usuario:

Clave:

Empresa año anterior:

En esta última línea vamos a detallar el nombre de la empresa del año anterior, es la primera columna de esta tabla, se deberá llenar tal cual como se registró dicha empresa y darle **“GRABAR”**.

SELECCION DE EMPRESAS

Reporte Excel Agregar Modificar

* Empresa	Servidor / Ruta	Base de Datos	Usuario	Clave	Empresa año pasado
CA2019	D:\EMPRESAS\CA2019	CA2019.MDB		*****	
CA2020	D:\EMPRESAS\CA2020	CA2020.MDB		*****	
CA2021	D:\EMPRESAS\CA2021	CA2021.MDB		*****	

* DEMO1

Empresa: CA2021

Servidor / Ruta: D:\EMPRESAS\CA2021

Base de Datos: CA2021.MDB

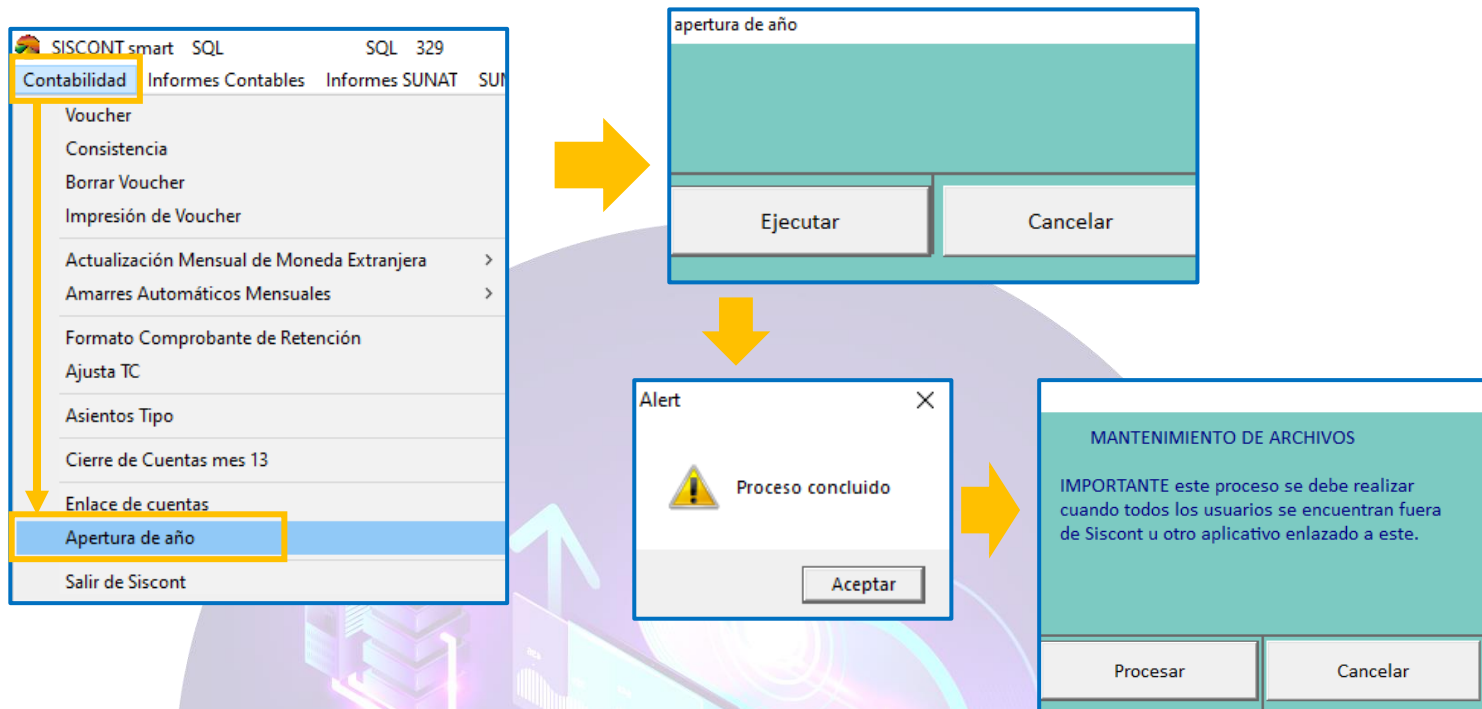
Usuario:

Clave:

Empresa año anterior: CA2020



Luego seleccionar la opción **“CONTABILIDAD > APERTURA DE AÑO”**; para que pueda pasar los saldos. Y finalmente se dará **“MANTENIMIENTO DE ARCHIVOS”** para que se actualice la información.



Verificar el Asiento de Apertura:

Desde el mes “0” (Cero: Apertura) se podrá verificar el asiento de apertura.

INGRESO DE VOUCHER

Origen : 00 APERTURA Número: 1 Fecha: 01/01/2021

Cuenta	Nombre	Debe	Haber	M.Cambio	Equivalente	Dc	Número	Código	Razón Social	C.C.	PRE.	F.E.	Glosa	M.Pago
1011	Caja M.N.	23.16		S	3.391	6.83	-	-	-				ASIENTO DE APERTUR	
104111	Banco de crédito M.N.	,973,401.63		S	3.287	600,329.24	-	-	-				ASIENTO DE APERTUR	
104112	Banco de crédito M.E.		23,737.00	D	3.292	78,132.19	-	-	-				ASIENTO DE APERTUR	
104121	Banco continental M.N.		3,009.00	S	3.282	916.72	-	-	-				ASIENTO DE APERTUR	
104122	Banco continental M.E.	700.00		D	3.287	2,300.90	-	-	-				ASIENTO DE APERTUR	
12121	Fact.x cobrar emit.cartera	1,180.00		S	3.363	350.88	03	0001-533	09644101				CACERES CASIMIR	
12121	Fact.x cobrar emit.cartera	1,416.00		S	3.363	421.05	03	0001-534	2060022651				LOPEZ ASOCIADO	
12121	Fact.x cobrar emit.cartera	3,540.00		S	3.363	1,052.63	03	0001-540	2010132711				BICICLETAS RAMC	
12121	Fact.x cobrar emit.cartera	236.00		S	3.363	70.18	03	0001-541	2012033695				COMERCIAL ZASH	
12121	Fact.x cobrar emit.cartera	1,475.00		S	3.363	438.60	03	0001-542	2053165575				LA BICI S.R.L.	
12122	Fact.x cobrar emit.cartera	826.00		D	3.363	2,777.84	01	0001-1369	2010011485				TIENDAS POR DEF	
12122	Fact.x cobrar emit.cartera	1,770.00		D	3.363	5,952.51	01	0001-1370	2010132711				BICICLETAS RAMC	
12122	Fact.x cobrar emit.cartera	3,540.00		D	3.363	11,905.02	01	0001-1371	2012033695				COMERCIAL ZASH	
12122	Fact.x cobrar emit.cartera	1,652.00		D	3.363	5,555.68	01	0001-1372	2013043655				BIKE HOUSE S.A.C	
12122	Fact.x cobrar emit.cartera	7,080.00		D	3.363	23,810.04	01	0001-1373	2025171515				BICICLETAS SATEL	
12122	Fact.x cobrar emit.cartera	826.00		D	3.363	2,777.84	01	0001-1374	2030312040				TIENDAS BUHO SF	
12122	Fact.x cobrar emit.cartera	3,250.00		S	3.363	966.40	03	0001-536	09644101				CACERES CASIMIR	
12122	Fact.x cobrar emit.cartera	1,652.00		D	3.363	5,555.68	01	0001-1375	2010011485				TIENDAS POR DEF	
12122	Fact.x cobrar emit.cartera	7,080.00		D	3.363	23,810.04	01	0001-1376	2060022651				LOPEZ ASOCIADO	

Totales Moneda Local 4,223,139.79 4,196,634.85 26,504.94

Totales Dólares 1,267,815.56 1,267,693.91 121.65

OK Cancela

Este proceso se realizará cuando ya no se tenga que ingresar nada en la empresa del año anterior. Si es que desea agregar algún pendiente del año anterior, se tendrá que volver a realizar el proceso del asiento de apertura.

CONTACTO

960 809 523

ventas@siscont.com.pe

