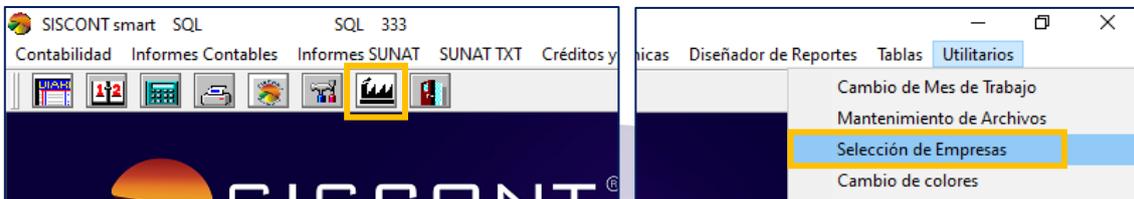


# CREACIÓN DE UNA EMPRESA EN ACCESS

Desde **UTILITARIOS > SELECCIÓN DE EMPRESAS** o desde el acceso directo marcado ingresar a la pantalla de las empresas.



**Paso 01**

Reporte Excel **Agregar** Modificar Borrar Buscar Salir

* Empresa	Servidor / Ruta	Base de Datos	Usuario	Clave	Empresa año pasado
* DEMO1	c:\siscont	CIRCUITO.mdb		*****	

Seleccionamos la opción **AGREGAR** para crear la empresa.

**Paso 02** Ingresar el nombre de la empresa, la ruta de la empresa y la base de datos.

1 Empresa: CA2019

2 Servidor / Ruta: D:\EMPRESAS\CA2019

3 Base de Datos: CA2019.MDB

Usuario: [ ]

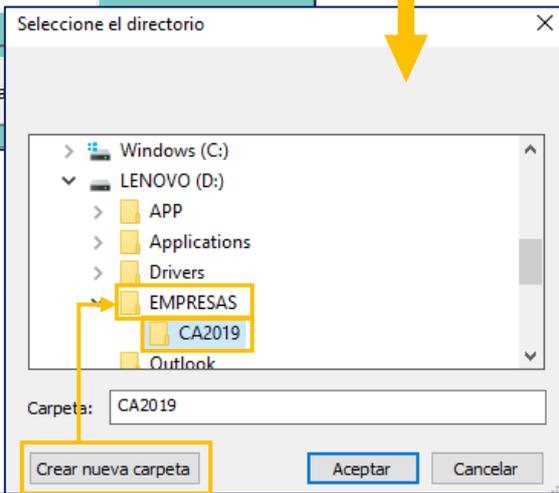
Clave: [ ]

Empresa año anterior: [ ]

Grabar

Pulsamos **Grabar** para generar la Ruta.

El icono marcado nos permite abrir un directorio en el cual se podrá llamar a la carpeta directamente sin necesidad de copiar la ruta como en versiones anterior, o crear la carpeta nueva directamente desde aquí.



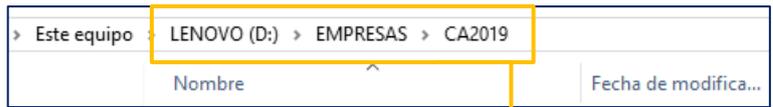
**CONTACTO**

960 809 523

ventas@siscont.com.pe



## CARPETA CREADA

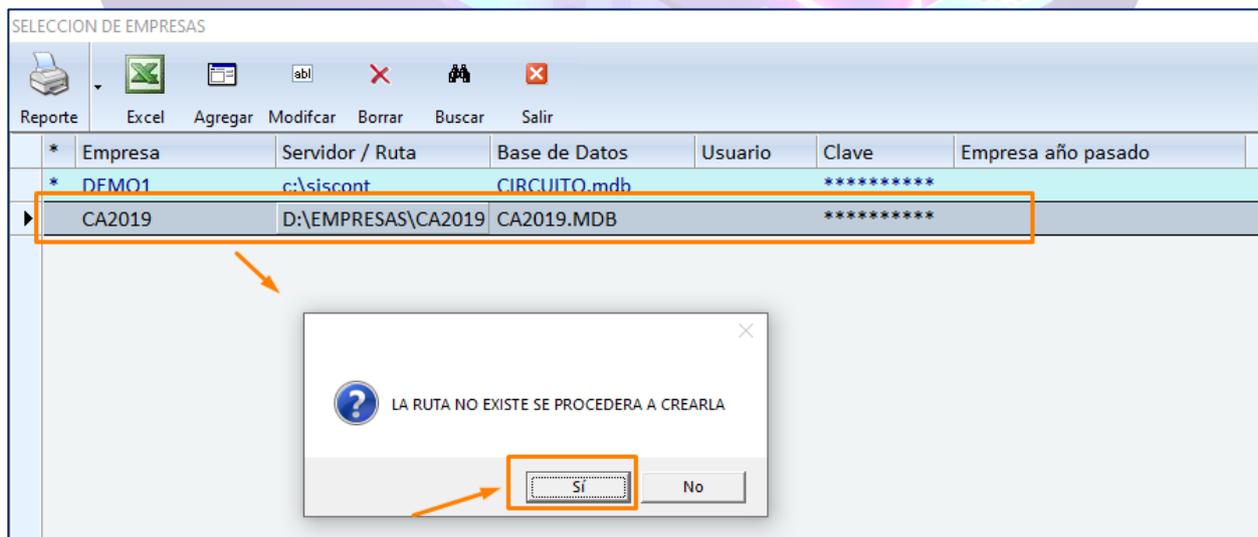


Ruta de la empresa:  
D:\EMPRESAS\CA2019

- 1 EMPRESA:** Detallar el nombre de la empresa con el año de trabajo; sirve para identificar a la empresa de todas las de la lista que pueda tener. Se recomienda no usar espacios. Ejemplo: **“CA2019”**
- 2 SERVIDOR / RUTA:** Es la ubicación de la base de datos de la empresa, ahora desde el icono de la “LUPA” se podrá crear directamente la carpeta o direccionarla desde este buscador. Se recomienda tener una carpeta principal donde pueda almacenar sus diferentes empresas. **“D:\EMPRESAS\CA2019”** (para varias empresas).
- 3 DATOS:** Nombre de la base de datos que almacenara toda la información que se registre. Detallaremos el nombre de la empresa acompañada del periodo en años a crear todo junto (es recomendable usar el mismo nombre de la primera línea sin espacios) y luego indicaremos la extensión **.MDB**  
Ejm: **“CA2019.MDB”**

### Paso 03

Al grabar la información completada anteriormente, se creará una línea con la información llenada, en la cual daremos clic y nos aparecerá un mensaje que dirá **“LA RUTA NO EXISTE SE PROCEDERÁ A CREALA”** y seleccionamos que **“SI”**.



## DATOS GENERALES DE LA EMPRESA

Se detallará los datos como; el periodo de la empresa, el logo de la empresa y los datos para la impresión de libros contables y Registros del Siscont, además de esto es importante tener en cuenta que en la 4ta. Línea de impresión deben consignarse los once dígitos del RUC de la empresa, esto servirá para la generación y validación de los libros electrónicos:

**Paso 04**

**DATOS GENERALES DE LA EMPRESA**

Año de Trabajo:

Logo Pantalla:

1ra. Línea de Impresión:

2da. Línea de Impresión:

3ra. Línea de Impresión:

4ta. Línea de Impresión:

Moneda :

Siglas Código Tributario :  Siglas Código Impuesto :

Server llave:

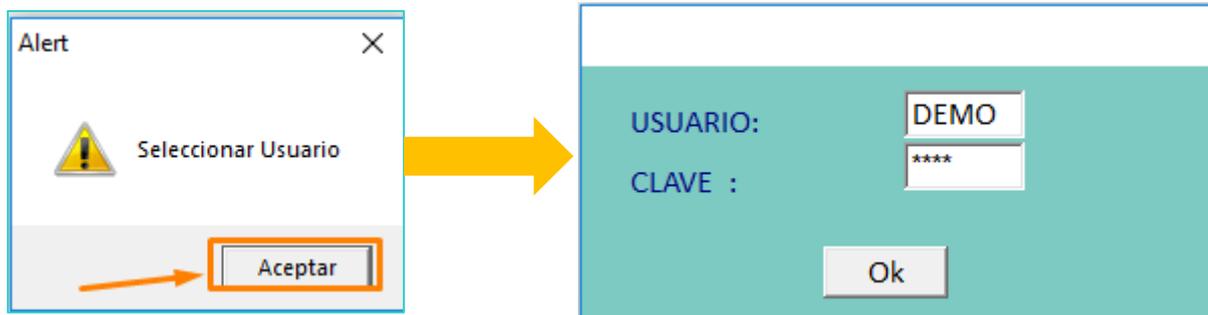
Server sql:

Fondo de Pantalla :  .JPG

Pulsamos **Grabar** para crear la empresa.

**Paso 05**

En la alerta de **“Seleccionar Usuario”**, dar clic en aceptar y luego cuando salga el cuadro de **Usuario y Clave**, presionar 3 veces **“ENTER”** en el teclado para poder acceder a la empresa.



**Paso 06**

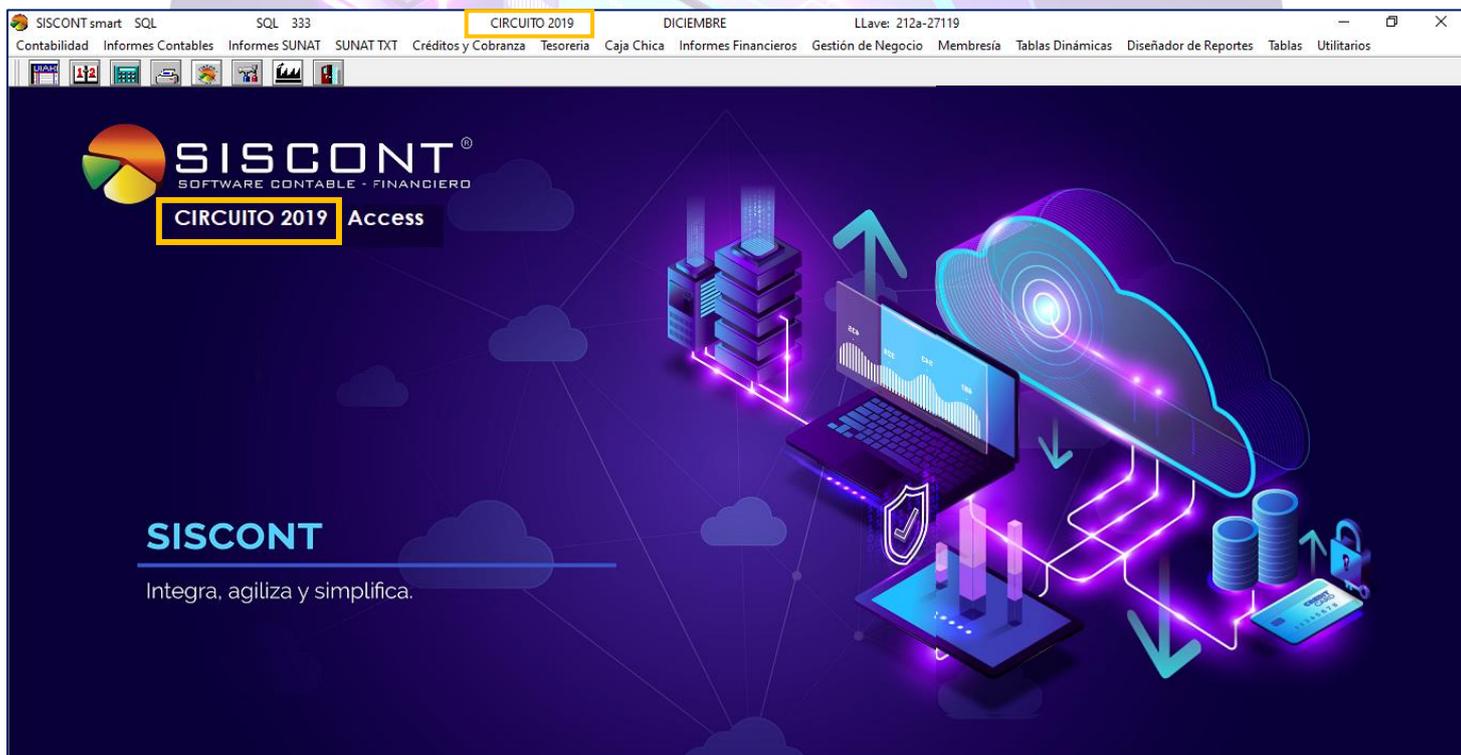
En la ruta creada, se alojará la base de datos la cual será la que guardará la información de la empresa, como el Backups y los archivos de TXT que se generen.

**Ruta de la empresa:**  
D:\EMPRESAS\CA2019

Nombre	Fecha de modifica...	Tipo	Tamaño
CA2019	13/12/2019 12:13	Microsoft Access ...	0 KB
CA2019	13/12/2019 12:13	Microsoft Access ...	4,720 KB

**Base de datos:**  
CA2019.MDB

Se puede ver que se accedió a la empresa por el nombre que se refleja en la parte superior de la pantalla, como en el LOGO de la pantalla.



**CONTACTO**

960 809 523

ventas@siscont.com.pe

